



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК: 135403
Т: 011/3022-050; 3022-000; Ф: 011/3022-100
Е: kabinet@posta.rs, www.posta.rs

Број: 2021-3572/53
Датум: 17.03.2022. године



ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

БЕОГРАД
Макензијева 41

На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18) субјект ревизије, Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, подноси

ИЗВЕШТАЈ О ОТКЛАЊАЊУ НЕПРАВИЛНОСТИ ОТКРИВЕНИХ У РЕВИЗИЈИ правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и накнаде по уговорима за рад ван радног односа и остале накнаде физичким лицима за 2020. годину

Број и датум извештаја о ревизији: 400-81/2021-06/22 од 27.12.2021. године.

Неправилности које су обухваћене налазима из Извештаја о ревизији правилности пословања, а који могу бити садржани у делу извештаја *Закључци и налази* или у *Прилогу* извештаја, и мере исправљања:

I

Неправилности које су обухваћене налазима приоритета 1, које је могуће отклонити у року од 90 дана.

1)

1.	Неправилност - препорука	Препоручује се Предузећу да приликом планирања јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, процењену вредност одређују сагласно чл. 29-35 Закона о јавним набавкама, те да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања поступка јавне набавке и исте чува у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива, сагласно члану 41 овог закона.
2.	Опис мере исправљања	Наложено је да се приликом планирања јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним

		<p>набавкама не примењује, процењену вредност одређује сагласно чл. 29-35 Закона о јавним набавкама, да се у писаној форми евидентирају и документују све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци, да се документација чува најмање пет година од закључења појединачног уговора о ЈН или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка јавне набавке.</p> <p>Рок примене је почев од Плана набавки за 2022. годину.</p>
3.	Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	<p>План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године (<u>Прилог број 1</u>), Појашњење подношења Захтева за набавку, Број: 2022-8004/4 од 27.01.2022.г. који је директор Функције набавке, инвестиција и одржавања доставио свим организационим целинама Предузећа (<u>Прилог број 2</u>) и пример Записника о планирању набавке, Број: 2021-136947/17 од 04.01.2022. године са документацијом у вези набавке Агенцијске услуге обезбеђења хотелског смештаја за службена путовања у земљи (<u>Прилог број 3</u>).</p>

2)

1.	Неправилност - препорука	<p>Препоручује се Предузећу да коришћење службених аутомобила уреди интерним актом на једнообразан и прецизан начин, којим се обезбеђују подаци и контрола коришћења свих аутомобила у пословне сврхе, укључујући и сачињавање и подношење налога за службени пут у складу са чл. 56, 71 и 72 Колективног уговора за Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, као и да успостави контроле у складу са наведеним.</p>
2.	Опис мере исправљања	<p>Интензивирана контрола коришћења возила у службене сврхе и припремљени елементи за доношење новог интерног акта у току месеца априла 2022. године.</p>
3.	Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	<p>План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године.</p>

II

Неправилности које су обухваћене налазима приоритета 2, које је могуће отклонити у року до годину дана.

РБ	Неправилност - препорука	Опис мере исправљања	Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
1	Препоручује се Предузећу да у случајевима када постоји потреба да се врши измена уговора о јавним набавкама по основу уговорених одредби, измене врше у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама и на начин како је то одређено основним уговором, са посебном пажњом на одредбе основног уговора којим су уговорени параметри о промени цене и чланом 158 Закона о јавним набавкама у погледу испуњења услова за измену уговора.	Наложено је да се у случајевима када постоји потреба да се врши измена уговора о јавним набавкама по основу уговорених одредби, измене врше на начин како је то одређено основним уговором, са посебном пажњом на одредбе основног уговора којим су уговорени параметри о промени цене или ако постоје услови за измену уговора из члана 158 Закона о јавним набавкама (План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године).	Директор Функције набавки, инвестиција и одржавања	Почев од Плана јавних набавки за 2022.г. а надаље сталан задатак
2	Препоручује се Предузећу да за набавке, за које не постоји основ за изузеће од примене Закона о јавним набавкама, спроводи поступак јавне набавке.	Наложено је да се за набавке, за које не постоји основ за изузеће у складу са чл. 11 и 12 Закона о јавним набавкама, спроводи поступак јавне набавке (План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године).	Директор Функције набавки, инвестиција и одржавања	Почев од Плана јавних набавки за 2022.г. а надаље сталан задатак
3	Препоручује се Предузећу да се приликом реализације уговора придржава одредбе уговора	Наложено је да се приликом реализације уговора придржава одредбе уговора којом је дефинисана висина обезбеђених средстава у уговору и потврде о извршеној	Директор Функције набавки, инвестиција и одржавања	Почев од Плана јавних набавки за 2022.г. а

	којом је дефинисана висина обезбеђених средстава за предметну годину.	резервацији средстава коју издаје Функција финансија и економских послова (План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године).		надаље сталан задатак
4	Препоручује се Предузећу да састављање конкурсне документације врши у складу са Законом о јавним набавкама.	Наложено је да се конкурсна документација сачињава у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки и Правилником о ближем уређењу поступка јавне набавке, као и других набавки у ЈП "Пошта Србије" Београд (План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године).	Директор Функције набавки, инвестиција и одржавања	Почев од Плана јавних набавки за 2022.г. а надаље сталан задатак
5	Препоручује се Предузећу да набавку услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта, спроводи у складу са чл. 55-59 Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке, као и других набавки у ЈП "Пошта Србије" Београд, а у вези са чл. 14 и 49 Закона о јавним набавкама.	Наложено је да се набавка услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта спроводи у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о ближем уређењу поступка јавне набавке, као и других набавки у ЈП "Пошта Србије" Београд који се односе на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује (План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године).	Директор Функције набавки, инвестиција и одржавања	Почев од Плана јавних набавки за 2022.г. а надаље сталан задатак
6	Препоручује се Предузећу да закључује уговоре о привременим и повременим пословима у складу са Законом о раду.	Правилником о ангажовању лица ван радног односа у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ – гласник“, бр. 1403/21 и 1456/21) уређено је питање ангажовања лица ван радног односа у Јавном предузећу „Пошта Србије”, Београд (рад лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о допунском раду, као и других уговора који су дефинисани у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по	Директор Функције управљања кадровима	Почев од 01.01.2022.г. а надаље сталан задатак

		<p>основу рада). Чланом 3. Правилника предвиђено је да су привремени и повремени послови по својој природи такви да у календарској години не трају дуже од 120 радних дана, као и да се за обаљање истих може закључити уговор о обављању привремених и повремених послова са: незапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена, корисником старосне пензије, као и лицем које је члан омладинске или студентске задруге, у складу са прописима о задругама.</p> <p>У циљу правилне и потпуне имплементације одредаба Правилника и одредаба Закона о раду у делу који се односи на ангажовање лица закључивањем уговора о привременим и повременим пословима, Функција управљања кадровима је актом Број: 2021-101429/1 од 17.06.2021. године свим радним јединицама и регионалним радним јединицама доставила Инструкцију у везу са заснивањем радног односа на одређено време и ангажовањем лица ван радног односа закључивањем уговора о привременим и повременим пословима.</p> <p>Такође, актом Број: 2021-101429/2 од 30.11.2021. године извршни директор надлежан за кадровске послове, свим радним јединицама и регионалним радним јединицама доставио је додатну инструкцију за поступање у вези са заснивањем радног односа на одређено време и ангажовањем лица ван радног односа.</p> <p>Функција управљања кадровима на месечном нивоу, директору предузећа, преко надлежног извршног директора, доставља извештај о броју лица ангажованих путем уговора о привременим и повременим пословима.</p>		
7	Препоручује се Предузећу да приликом запошљавања и	У циљу појачане контроле праћења ограничења броја запослених на одређено време као и лица ангажованих	Директор Функције управљања кадровима	Почев од 01.01.2022.г. а

	ангажовања лица за рад ван радног односа поштује одредбе члана 27е Закона о буџетском систему.	<p>по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, из члана 27к Закона о буџетском систему, успостављен је систем супотписа одлука о заснивању радног односа на одређено време, за лица која први пут заснивају радни однос у Предузећу од стране директора Функције управљања кадровима и директора Функције финансија и економских послова.</p> <p>Такође, у циљу контроле постављеног ограничења интензивирањем је систем финансијског управљања и контроле редовним извештавањем надлежног извршног директора Предузећа и председника Надзорног одбора Предузећа о броју запослених на одређено и неодређено време као и броју радно ангажованих лица у Предузећу на дневном, недељном и месечном нивоу.</p> <p>Пример је Извештај о Одлукама о заснивању радног односа на одређено време и радном ангажовању лица које нема карактер радног односа, за период од 01.01.-31.01.2022. године, који директор функције управљања кадровима, уз сагласност извршног директора, доставља Кабинету директора Предузећа, Број: 2022-434/2 од 01.02.2022.г.</p>		надаље сталан задатак
--	--	---	--	-----------------------

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

- План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године,
- Правилник о ангажовању лица ван радног односа у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ – гласник“, бр. 1403/21 и 1456/21 - Прилози бр. 4 и 5),
- Инструкција за поступање у вези са заснивањем радног односа на одређено време и ангажовање лица ван радног односа, Број: 2021-101429/1 од 17.06.2021. године (Прилог број 6),
- Инструкција за поступање у вези са заснивањем радног односа на одређено време и ангажовањем лица ван радног односа, Број. 2021-101429/2 од 30.11.2021. године (Прилог број 7),
- Извештај о Одлукама о заснивању радног односа на одређено време и радном ангажовању лица које нема карактер радног односа, за период од 01.01.-31.01.2022. године, Број: 2022-434/2 од 01.02.2022. године (Прилог број 8).

III

Неправилности које су обухваћене налазима приоритета 3, које је могуће отклонити у року од једне до три године.

Није било неправилности приоритета 3.

Докази о отклањању неправилности достављају се у прилогу извештаја.

Доказе о отклањању неправилности обухваћених налазима другог приоритета доставићемо након истека рока за предузимање мера.

Прилози: Као у тексту.

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**



Зоран Ђорђевић



31.3
Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК: 135403
Т: 011/3022-050; 3022-000; Ф: 011/3022-100
Е: kabinet@posta.rs, www.posta.rs

Број: 2021-3572/54
Датум: 29.03.2022. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО:		1. АПР 2022	
Обр. јед.	Бр. од	Примљено	Бројност
400	81/2021-06/27		

ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА

БЕОГРАД
Макензијева 41

На основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18) субјект ревизије, Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд, подноси

**ДОПУНУ ИЗВЕШТАЈА
О ОТКЛАЊАЊУ НЕПРАВИЛНОСТИ ОТКРИВЕНИХ У РЕВИЗИЈИ
правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд у делу који се односи на јавне набавке за
2019. и 2020. годину и накнаде по уговорима за рад ван радног односа и остале накнаде
физичким лицима за 2020. годину**

Број и датум извештаја о ревизији: 400-81/2021-06/22 од 27.12.2021. године.

Неправилности које су обухваћене налазима из Извештаја о ревизији правилности пословања, а који могу бити садржани у делу извештаја *Закључци и налази* или у *Прилогу* извештаја, и мере исправљања:

Неправилности које су обухваћене налазима приоритета 1, које је могуће отклонити у року од 90 дана.

1)

1.	Неправилност	У поступку ревизије су утврђене неправилности које се односе на планирање и одређивање процењене вредности јавних набавки за 18 поступака. Предузеће није доказало да је процењена вредност набавки у износу од 416.706.720 динара заснована на спроведеном испитивању, истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључују проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и слично, као и провере да је процењена вредност валидна у време покретања поступка јавне набавке, у смислу члана 64 став 3, а у вези члана 16 Закона о јавним набавкама, односно у смислу члана 41 Закона о јавним набавкама. Наведено није у складу ни са чл. 7, 14, 15 и 54 Интерног акта о ближем уређивању поступака јавних набавки из 2019. године и чл. 7, 13, 14 и 54 Интерног акта о ближем уређивању поступака јавних набавки из 2021. године, везано за фазу планирања поступка јавне набавке при одређивању процењене вредности, односно евидентирању и документовању свих радњи испитивања и истраживања тржишта предмета јавне набавке - Набавке из табеле број 8 (Прилог 3, Тачка - Доношење и примена аката у вези са планирањем јавних набавки).
2.	Опис мере исправљања	Наложено је да се приликом планирања јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, процењену вредност одређује сагласно чл. 29-35 Закона о јавним набавкама, да се у писаној форми евидентирају и документују све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци, да се документација чува најмање пет година од закључења појединачног уговора о ЈН или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка јавне набавке. Рок примене је почев од Плана набавки за 2022. годину.
3.	Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године (Прилог број 1), Појашњење подношења Захтева за набавку, Број:

	2022-8004/4 од 27.01.2022.г. који је директор Функције набавке, инвестиција и одржавања доставио свим организационим целинама Предузећа (Прилог број 2) и пример Записника о планирању набавке, Број: 2021-136947/17 од 04.01.2022. године са документацијом у вези набавке Агенцијске услуге обезбеђења хотелског смештаја за службена путовања у земљи (Прилог број 3).
--	---

2)

1.	Неправилност	Приликом коришћења службених аутомобила од стране чланова Кабинета директора и одређеног дела пословодства, Предузеће: - није вршило контроле у погледу уредног попуњавања путних налога за коришћене службених аутомобила од стране чланова Кабинета директора и одређеног дела пословодства, којима би се потврдило да су исти коришћени у пословне сврхе, што није у складу са интерним актима Предузећа; - није сачињавало налоге за службени пут што није у складу са чл. 56 и 71 Колективног уговора за Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд. (Прилог 1, Тачка 1 – Финансијско управљање и контрола).
2.	Опис мере исправљања	Интензивирана контрола коришћења возила у службене сврхе и припремљени елементи за доношење новог интерног акта у току месеца априла 2022. године.
3.	Докази који се прилажу уз овај извештај да је мера исправљања предузета	План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године.

II

Неправилности које су обухваћене налазима приоритета 2, које је могуће отклонити у року до годину дана.

РБ	Неправилност	Опис мере исправљања	Функција или звање лица одговорног за предузимање мере исправљања	Период у којем се планира предузимање мере исправљања
1	Анексом број 1 Уговора о пружању услуге обезбеђења и чувања имовине и услуга противпожарне заштите број 2017-153565/502 од 10. децембра 2020. године, повећана је вредност основног уговора за 49.720.000 динара и продужен рок важења истог до 17. фебруара 2021. године. Анекс је закључен тако што је измењена јединична цена на начин који није у складу са чланом 156 Закона о јавним набавкама и одредбама члана 4 став 2 основног уговора којима су уговорени параметри о промени цена, као ни са чланом 158 Закона о јавним набавкама у погледу испуњења услова за измену уговора (Прилог 3, Тачка - Јавна набавка 414/2017 Услуга обезбеђења и чувања имовине и услуга противпожарне заштите).	Наложено је да се у случајевима када постоји потреба да се врши измена уговора о јавним набавкама по основу уговорених одредби, измене врше на начин како је то одређено основним уговором, са посебном пажњом на одредбе основног уговора којим су уговорени параметри о промени цене или ако постоје услови за измену уговора из члана 158 Закона о јавним набавкама (План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године).	Директор Функције набавки, инвестиција и одржавања	Почев од Плана јавних набавки за 2022.г. а надаље сталан задатак

2	<p>Закључивањем Анекса 1 Уговора о пружању услуге обезбеђења и чувања имовине и услуге противпожарне заштите број 2017-153565/502 од 10. децембра 2020. године, Предузеће је извршило набавку услуга у износу од 10.634.820 динара, без спровођења поступка набавке, што није у складу са чланом 11 и 12 Закона о јавним набавкама (Прилог 3, Тачка - ЈН 414/2017 Услуга обезбеђења и чувања имовине и услуга противпожарне заштите).</p>	<p>Наложено је да се за набавке, за које не постоји основ за изузеће у складу са чл. 11 и 12 Закона о јавним набавкама, спроводи поступак јавне набавке (План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године).</p>	<p>Директор Функције набавки, инвестиција и одржавања</p>	<p>Почев од Плана јавних набавки за 2022.г. а надаље сталан задатак</p>
3	<p>Приликом набавке репроматеријала за израду сигурносних затворница одређене Уговором број 2019-153504/19 од 20. новембра 2019. године, Предузеће је у 2019. години реализовало већу вредност од вредности предвиђене Програмом пословања за 2019. годину у износу од 694.450 динара, што није у складу са чланом 2 став 7 Уговора (Прилог 3, Тачка - Јавна набавка 236/2019 Репроматеријал за израду сигурносних затворница).</p>	<p>Наложено је да се приликом реализације уговора придржава одредбе уговора којом је дефинисана висина обезбеђених средстава у уговору и потврде о извршеној резервацији средстава коју издаје Функција финансија и економских послова (План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године).</p>	<p>Директор Функције набавки, инвестиција и одржавања</p>	<p>Почев од Плана јавних набавки за 2022.г. а надаље сталан задатак</p>
4	<p>Конкурсна документација у поступку јавне набавке услуге</p>	<p>Наложено је да се конкурсна документација сачињава у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о</p>	<p>Директор Функције набавки, инвестиција</p>	<p>Почев од Плана јавних набавки</p>

<p>одржавања транспортних средстава у спољним сервисима, процењене вредности 38.219.700 динара, садржи спецификацију добара и услуга које су предмет набавке, али не садржи количине добара и услуга, што није у складу са чланом 61 став 4 тачка 5 Закона о јавним набавкама. Предузеће је у конкурсној документацији одредило да ће се избор најповољније понуде вршити применом критеријума најниже понуђене цене, при чему најнижа понуђена цена подразумева збир јединичних цена по свакој ставки из спецификације предмета набавке, а да ће уговор бити закључен на износ процењене вредности јавне набавке, што ствара ризик да неће бити изабрана најповољнија понуда. На основу овако утврђене конкурсне документације произлази да наручилац неће вршити оцену прихватљивости понуде у односу на процењену вредност јавне набавке, што није у складу са чланом 107 став 1 у вези члана 3 став 1 тачка 33) Закона о јавним</p>	<p>садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки и Правилником о ближе уређењу поступка јавне набавке, као и других набавки у ЈП "Пошта Србије" Београд (План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године).</p>	<p>и одржавања</p>	<p>за 2022.г. а надаље сталан задатак</p>
---	---	--------------------	---

	<p>набавкама, којим је прописано да је наручилац дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде и да је прихватљива понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке (Прилог 3, Тачка - Јавна набавка 211/2020 Одржавање транспортних средстава у спољним сервисима).</p>			
5	<p>Предузеће је извршило набавку услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта од Пружаоца услуга „INEX PLUS“ д.о.о. из Београда, у укупном износу од 192.957.718 динара (од чега 67.542.121 динара у 2019. години и 56.761.470 динара у 2020. години), по Уговору број 2017-100014/112, који није закључен у складу са чланом 53 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке, као и других набавки у ЈП „Пошта Србије“</p>	<p>Наложено је да се набавка услуга транспорта новца и обезбеђења транспорта спроводи у складу са Законом о јавним набавкама и Правилником о ближем уређењу поступка јавне набавке, као и других набавки у ЈП "Пошта Србије" Београд који се односе на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује (План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године).</p>	<p>Директор Функције набавки, инвестиција и одржавања</p>	<p>Почев од Плана јавних набавки за 2022.г. а надаље сталан задатак</p>

	<p>Београд, а у вези са сходном применом чл. 105, 106, 108 и 112 Закона о јавним набавкама. По истеку Уговора, Предузеће је набавило услуге транспорта новца и обезбеђења транспорта, од Пружаоца услуга „INEX PLUS“ д.о.о. из Београда, у укупном износу од 12.214.840 динара, на основу Анекса I Уговора број 2017-100014/1240, а да није поштовало начела Закона о јавним набавкама, на начин који је примерен околностима конкретне набавке, што није у складу са чланом 14 став 3 овог закона (Прилог 3, Тачка - Набавке које су изузете у складу са Законом о јавним набавкама)</p>			
6	<p>Предузеће је у 2020. години закључило 1.818 уговора о обављању привремених и повремених послова са физичким лицима који нису привременог карактера односно који трају дуже од 120 радних дана у календарској години а неки су трајали и током целе године, и по том основу обрачунало накнаду у износу од 95.990.573 динара и исплатило износ од 90.998.152 динара, што није у складу са</p>	<p>Правилником о ангажовању лица ван радног односа у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ – гласник“, бр. 1403/21 и 1456/21) уређено је питање ангажовања лица ван радног односа у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд (рад лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о допунском раду, као и других уговора који су дефинисани у складу са законом којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада). Чланом 3. Правилника предвиђено је да су привремени и повремени послови по својој природи такви да у календарској години не трају дуже од 120 радних дана, као и да се за обаљање истих може</p>	<p>Директор Функције управљања кадровима</p>	<p>Почев од 01.01.2022.г. а надаље сталан задатак</p>

	<p>чланом 197 став 1 Закона о раду (Прилог 4, Тачка - Трошкови накнада по уговорима о привременим и повременим пословима).</p>	<p>закључити уговор о обављању привремених и повремених послова са: незапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена, корисником старосне пензије, као и лицем које је члан омладинске или студентске задруге, у складу са прописима о задругама.</p> <p>У циљу правилне и потпуне имплементације одредаба Правилника и одредаба Закона о раду у делу који се односи на ангажовање лица закључивањем уговора о привременим и повременим пословима, Функција управљања кадровима је актом Број: 2021-101429/1 од 17.06.2021. године свим радним јединицама и регионалним радним јединицама доставила Инструкцију у везу са заснивањем радног односа на одређено време и ангажовањем лица ван радног односа закључивањем уговора о привременим и повременим пословима.</p> <p>Такође, актом Број: 2021-101429/2 од 30.11.2021. године извршни директор надлежан за кадровске послове, свим радним јединицама и регионалним радним јединицама доставио је додатну инструкцију за поступање у вези са заснивањем радног односа на одређено време и ангажовањем лица ван радног односа.</p> <p>Функција управљања кадровима на месечном нивоу, директору предузећа, преко надлежног извршног директора, доставља извештај о броју лица ангажованих путем уговора о привременим и повременим пословима.</p>		
7	<p>У поступку ревизије утврђено је да је укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговорима о привременим и повременим</p>	<p>У циљу појачане контроле праћења ограничења броја запослених на одређено време као и лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге, из члана 27к Закона о буџетском систему, успостављен је систем супотписа одлука о заснивању</p>	<p>Директор Функције управљања кадровима</p>	<p>Почев од 01.01.2022.г. а надаље сталан задатак</p>

	<p>пословима у току 2020. године био већи од 10% укупног броја запослених (за просечно 256 запослених, односно ангажованих лица месечно), којима је исплаћена зарада, односно накнада у износу од најмање 87.994.368 динара, што није у складу са чланом 27е став 36 Закона о буџетском систему (Прилог 4, Тачка - Усклађеност броја запослених у Предузећу са чланом 27е Закона о буџетском систему)</p>	<p>радног односа на одређено време, за лица која први пут заснивају радни однос у Предузећу од стране директора Функције управљања кадровима и директора Функције финансија и економских послова.</p> <p>Такође, у циљу контроле постављеног ограничења интензивирао је систем финансијског управљања и контроле редовним извештавањем надлежног извршног директора Предузећа и председника Надзорног одбора Предузећа о броју запослених на одређено и неодређено време као и броју радно ангажованих лица у Предузећу на дневном, недељном и месечном нивоу.</p> <p>Пример је Извештај о Одлукама о заснивању радног односа на одређено време и радном ангажовању лица које нема карактер радног односа, за период од 01.01.-31.01.2022. године, који директор функције управљања кадровима, уз сагласност извршног директора, доставља Кабинету директора Предузећа, Број: 2022-434/2 од 01.02.2022.г.</p>		
--	---	---	--	--

Докази који се прилажу уз овај извештај да ће мере исправљања бити предузете:

- План активности на отклањању неправилности утврђених при спровођењу ревизије правилности ЈП „Пошта Србије”, Београд, Број: 2021-3572/31 од 13.01.2022. године,
- Правилник о ангажовању лица ван радног односа у Јавном предузећу „Пошта Србије“, Београд („Службени ПТТ – гласник“, бр. 1403/21 и 1456/21 - Прилози бр. 4 и 5),
- Инструкција за поступање у вези са заснивањем радног односа на одређено време и ангажовање лица ван радног односа, Број: 2021-101429/1 од 17.06.2021. године (Прилог број 6),
- Инструкција за поступање у вези са заснивањем радног односа на одређено време и ангажовањем лица ван радног односа, Број: 2021-101429/2 од 30.11.2021. године (Прилог број 7),
- Извештај о Одлукама о заснивању радног односа на одређено време и радном ангажовању лица које нема карактер радног односа, за период од 01.01.-31.01.2022. године, Број: 2022-434/2 од 01.02.2022. године (Прилог број 8).

III

Неправилности које су обухваћене налазима приоритета 3, које је могуће отклонити у року од једне до три године.

Није било неправилности приоритета 3.

Докази о отклањању неправилности достављају се у прилогу извештаја.

Доказе о отклањању неправилности обухваћених налазима другог приоритета доставићемо након истека рока за предузимање мера.

Прилози: Као у тексту.

**ВРШИЛАЦ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**



Зоран Ђорђевић